

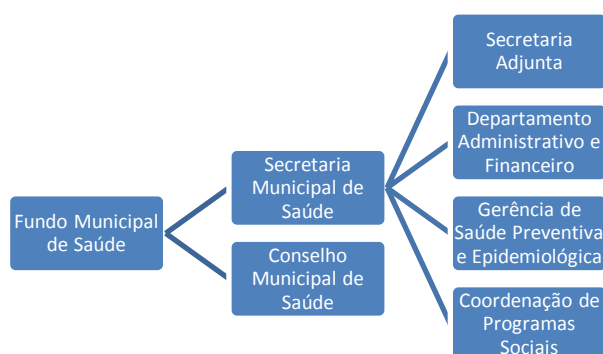
**ANEXO V**  
**PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**(Art. 9º, 14, § 1º)**

**I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

**1- Informações Gerais:**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Entidade:</b>         | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                          |
| <b>CNPJ:</b>             | 11.252.074/0001-82                                |
| <b>Endereço:</b>         | Rua Jorge Lacerda, 484, centro, Guarujá do Sul/SC |
| <b>E-mail:</b>           | saude@guarujadosul.sc.gov.br                      |
| <b>Sítio Eletrônico:</b> | guarujadosul.sc.gov.br                            |

**2. Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes;**



**3- Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes.**

Lei 1.045/91 – Cria o Fundo Municipal de Saúde do Município de Guarujá do Sul

**II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE**

**a) Programas de governos**

1,)Planejamento e Execução dos programas de Governo sob a responsabilidade da Entidade

| Programas e ações                |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Função, subfunção, Programa/ação | Projeto/Atividade                  |
| 11.01.10.301.0010.1.029          | Aquisição Veículo para Saúde       |
| 11.01.10.301.0010.1.039          | Ampli/Reforma Unidade Básica Saúde |
| 11.01.10.301.0010.2.042          | Manutenção do Depto de Saúde       |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 11.01.10.301.0010.2.060 | Manutenção do CisAmeosc                |
| 11.01.10.301.0010.2.079 | Manutenção da Secretaria Adjunta       |
| 11.01.10.301.0010.2.099 | Contribuição ao Hospital               |
| 11.03.10.304.0010.2.047 | Manut. Do Progra. Vigilância Sanitária |
| 11.03.10.305.0010.2.048 | Manut. Do Progra. Vig. Epidemiológica  |
| 11.04.10.301.0010.2.043 | Manutenção do ESF                      |
| 11.04.10.301.0010.2.044 | Manutenção dos Agebtes Comunitários    |
| 11.04.10.301.0010.2.045 | Manutenção do Programa Saúde Bucal     |
| 11.04.10.301.0010.2.046 | Manutenção da Farmácia Básica          |
| 11.04.10.301.0010.2.068 | Manutenção da Gestão SUS               |
| 11.04.10.301.0010.2.069 | Manutenção do Programa MAC             |
| 11.04.10.301.0010.2.081 | Manutenção NASF                        |
| 11.04.10.301.0010.2.088 | Manutenção MAC/Brasil Sorridente       |
| 11.04.10.301.0010.2.089 | Manutenção do PMAQ                     |
| 11.04.10.301.0010.2.093 | Manutenção do PAB                      |
| 11.04.10.301.0010.2.094 | Manutenção Programa Cirurgia Eletivas  |
| 11.04.10.301.0010.2.101 | Manutenção MAC/APAE                    |
|                         |  |

#### IV – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A TERCEIROS PELA UNIDADE GESTORA

| Entidade Beneficiada                    | Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição) | Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.) | Valor Anual Transferido(Pago) |
|---|---|--|-------------------------------|
| Associação Beneficente Hospital Guarujá | Subvenção   | Convênio   | 127.000,00                    |
| <b>Total</b>                            |   |  | <b>127.000,00</b>             |

#### VI - INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DA UNIDADE

1. Estrutura orgânica de controle interno (unidade de auditoria, órgão de controle interno ou controladoria), com informações sobre:

|  |   |
|--|---|
| <b>a) cargos da unidade de controle interno:</b>   | Controlador Interno   |
| <b>b) natureza dos cargos:</b>   | Efetivo   |
| <b>c) quantidade de cargos:</b>  | 1 cargo - 40 horas  |
| <b>d) formação acadêmica exigida na norma:</b>   | Superior Completo nas áreas de: Administração, ou Ciências Contábeis ou Direito.        |
| <b>e) identificação dos ocupantes dos cargos e respectiva qualificação (formação acadêmica etc.) no exercício:</b> | Gustavo Di Domenico – Bacharel em Administração – Pós Graduado em Administração Pública |

**2. Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas (ou não) no exercício:**

| <b>Recomendações atendidas</b> |   |                          |                              |                           |
|--------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Recomendações</b>           | <b>Providência Sugerida</b>                                       | <b>Setor Responsável</b> | <b>Providências adotadas</b> | <b>Resultados obtidos</b> |
| Comunicação Interna 01/2017    | Crime contra ordem tributária                                     | FMS                      | 01                           | 01                        |
| Comunicação Interna 02/2017    | Marco Regulatório   | FMS                      | 01                           | 01                        |
| Comunicação Interna 03/2017    | Contratação de fornecedores inadimplentes com a Fazenda Municipal | FMS                      | 01                           | 01                        |
| Instrução Normativa 01/2016    | Regras para recebimento de mercadorias e serviços                 | FMS                      | 01                           | 01                        |

VOLNEI GOSSLER

Gestor do Fundo Municipal de Saúde